



NUSAYBIN TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

2023-2026





Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası 2023-2026 Stratejik plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Teknik Destek Programı DİKA/TD/22/004 kapsamında hazırlanmıştır. İçerik ile ilgili tek sorumluluk MB Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım'a aittir ve DİKA Kalkınma Ajansı'nın görüşlerini yansıtmaz."

***Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
.... tarih ve..... sayılı Yönetim Kurulu
Kararı ile Oy Birliği ile kabul Edilmiş,
Odamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli
ana dokümanı konumundadır.
Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.***

Yönetim Kurulu Başkanı

Stratejik Planlama ve Akreditasyon İzleme Kurulu

- Meclis Üyesi

Mahsum ÖZMEN - Yönetim Kurulu Başkanı

- Yönetim Kurulu Üyesi

Adulkadir GÜNEŞ - Genel Sekreter

İlhan ÖZMEN- Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu

MEHMET BESLEME - Danışman

İçindekiler

Sunuş.....	3
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	4
1.1. Stratejik Plan Esasları.....	4
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi.....	4
1.2.2. Stratejik Planlama Süreci.....	4
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	6
2.1.Nusaybin Ticari Hayatı Ve Üretim.....	6
2.1.1. Nusaybin Hakkında Genel Bilgiler.....	6
2.2 Faaliyet Ekosistemi.....	6
2.3. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi.....	7
2.4. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Üyeleri Ticari Verileri.....	7
2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	7
2.6. Görevlerimiz.....	8
2.7. Verdiğimiz Hizmetler.....	9
2.8. Oda Süreçleri Analizi.....	10
2.9. Oda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Ve TOBB Akreditasyon Sisteminde Tanımlı Prosesler Ve Etkileşim Şeması.....	11
2.10.İnsan Kaynakları.....	12
2.11. Organizasyon Şeması.....	13
2.12.Yazılım Donanım Listesi.....	14
2.13.Mali Durum.....	14
2.14.Paydaş Analizi.....	15
2.14.SWOT Analizi.....	17
2.15. PAYDAŞ ANKETLERİ.....	23
2.16. PESTLE ANALİZİ.....	24
2.17. Önceki Dönem Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Ve Devam Eden Hedefler.....	27
3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ.....	28
3.1.Misyonumuz.....	28
3.3.Temel İlkelerimiz.....	28
3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız.....	28
3.5.Mali Politika.....	28
3.6.İnsan Kaynakları Politikamız.....	28
3.7.Haberleşme Yayın Politikamız.....	28
3.8.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız.....	29
3.9.Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız.....	29
4. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER.....	29
4.1. Amaç Hedef Ve Faaliyetler.....	30
4.2.Amaç Hedef Faaliyetler Özeti.....	42
4.3.Amaç Hedef Maliyetler Özeti.....	43
4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı.....	44
5.SONUÇ.....	44

Sunuş

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı gelişmeler, ekonomik olduğu kadar sosyal ve kültürel alanları da etkilemektedir. Dün gittikçe küçülmekte ve sınırlar neredeyse kalmaktadır.

Kalkınmanın özel sektör eliyle gerçekleştirildiği serbest piyasa ekonomilerinde temel hedef, yüksek rekabet düzeyine sahip özel sektörün yaratılmasıdır.

Odaların en temel misyonu ise üyelerine bu rekabet yarışında gerekli nitelikleri kazandırmaktır. Odamız küreselleşen dünyada, öncelikle Nusaybin'in ve bölgemizin, bu gelişmelere ayak uydurabilmesini, üyelerine önderlik etmeyi kendine asli görev olarak saymaktadır.

Bu görevi yerine getirmek için kurumun ve üyelerin daha da güçlenmesi, ilçenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlayan ve beklentilerini karşılayan bir yaklaşımı temel alan 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık.

Stratejik Plan çalışmamızda, çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda, belirlediğimiz vizyona ulaşmak, odamızın gücünün en üst düzeye çıkarılmasını sağlamak önceliğimizdir.

DİKA Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında; MB Akademi, Eğitim ve Danışmanlık firması ile ortaklaşa yürütülen çalışma sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Odamızın 2023-2026 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Stratejik planı üyelerimizden tedarikçilerimize, STK' lar dan kamu kurumlarına ve personelimize kadar ilgili tüm katılımcıların görüşleriyle şekillenmiştir.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası 2023-2026 Stratejik planlamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyeleri, Yönetim Kurulu ve Personelin işbirliği ile üstün gayretiyle mümkün olacaktır.



Mahsum ÖZMEN

Yönetim Kurulu Başkanı

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2023-2026 yıllarını kapsayan NUSAYBİN TSO (Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi, Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

1. TOBB Çalışmaları
2. TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
3. Dicle Kalkınma Ajansı Çalışmaları
4. Mardin Valiliği Analiz ve Raporları
5. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Yayınları
6. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite El Kitabı
7. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası İç Yönergesi
8. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
9. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Süreci

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- Mevcut durum analizlerinin yapılması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın 6 kişiden oluşan stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Odada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Oda personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer

üyelerine “Üye Memnuniyet Anketi” yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrulayarak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile “GZFT Analizi” gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Odanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Odamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Oda dışındaki paydaşların Odayı nasıl gördüğü ve Odadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için “Dış Paydaş Görüşleri” tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Odamız Başkanı olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimiz yaptıkları “ortak akıl” toplantılar ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Oda Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2.MEVcut DURUM ANALİZİ

2.1.Nusaybin Ticari Hayatı Ve Üretim

2.1.1. Nusaybin Hakkında Genel Bilgiler

Tarihçe

Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası Ticaret Bakanlığının 27.11.1989 tarih ve 1989/467 sayılı yazısı üzerine kurulmuştur.

Bunun üzerine 08.07.1988 tarihinde bir toplantı yapılarak kuruluş işlemlerini yürütmek üzere E.Muzaffer YUMUŞAK,Hüseyin AYDIN,Mahmut DANIŞMAN,A.Kerim DENİZ,ve Nevaf YAĞIZ'dan bir heyet teşkil etmiştir.

31.05.1990 tarihinde ilk toplantısını yapan Müteşebbis Kurul , Başkanlığı'na E.Muzaffer YUMUŞAK lı seçmiş ve kuruluşla ilgili işlemler tamamlanmıştır.

31.05.1990 tarihinde Oda Meclisi, 01.06.1990 tarihinde Meclis Başkanı, Başkan vekili seçilmiş,20.06.1990 tarihinde de Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkan vekili seçimleri yapılmış ve Odamız fiilen faaliyete geçmiştir.

2.2 Faaliyet Ekosistemi

Odamızın faaliyet gösterdiği bölgenin ekonomik ve sosyal özellikleri ticaret ve sanayi potansiyelinin anlaşılmasına daha kolay olanak sağlamaktadır.

Mardin ili Temel İstatistikler (TÜİK)						
Alan (Km2)	8.891					
Nüfus (2015)	796.591					
2023 Nüfus Projeksiyonu	820.856					
Okuma Yazma Oranı (2015)	97					
İşsizlik Oranı (TRC3)(2015)	25					
Turizm Geceleme Sayısı (2015)	167.914					
Dış Ticaret(2015) 000\$	860.454					
İl/Bölge	Bölge Alanı (2002)		Nüfus (2015)			Nüfus Yoğunluğu (kişi/km ²)
	Alan (göl hariç, km ²)		Kadın	Erkek	Toplam	
TR	769.604		39.229.862	39.511.191	78.741.053	102,3
TRC3	26.090		1.066.852	1.106.907	2.173.759	83,3
Mardin	8.806		396.113	400.478	796.591	90,5
Artuklu	969	77.203	79.457	156.660	161,7	
Dargeçit	539	14.126	13.596	27.722	51,4	
Derik	1.323	31.286	30.889	62.175	47,0	
Nusaybin	1.416	117.750	119.944	237.694	167,8	
Mazıdağı	855	16.683	17.247	33.930	39,7	
Midyat	1.054	52.835	53.117	105.952	100,5	
Nusaybin	1.169	57.020	56.574	113.594	97,2	

Ömerli	400	7.077	7.408	14.485	36,2
Savur	1.032	14.131	13.996	28.127	27,3
Yeşilli	48	8.002	8.250	16.252	337,9

Mardin ili Türkiye'nin en büyük illerinden olup Büyükşehir statüsündedir. Bu statü hem ilin potansiyelini arttırmakta hem de iş yapma kapasitesini geliştirmektedir. Bu kapsamda Mardin 860 milyon dolarlık dış ticareti geçmiş, turizmde geceleme sayısı 168 bin bandını yakalamıştır.

Nusaybin İlçesi 1169 km² alan ile Mardin ilinin ikinci büyük ilçesidir. 2015 yılı TÜİK ADNSK'ya göre 113 bin ilçe nüfusuna sahiptir. İlçeler arasında 97,2 kişi/km² ile nüfus yoğunluğu en yüksek olan ilçelerdendir. Aynı zamanda Türkiye'deki nüfus yoğunluğundan yüksektir. İlçeler arasında Nusaybin ve Kızıltepe dışında Ticaret ve Sanayi Odası bulunmamaktadır.

2.3. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın Tarihçesi

2.4. Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Üyeleri Ticari Verileri

Üye Faaliyet Gruplandırması*		
Meslek Komiteleri	Nace Adı	Üye Sayısı
01. MESLEK KOMİTE	İnşaat	335
02. MESLEK KOMİTE	Sigortacılık Nakliye	423
03. MESLEK KOMİTE	Mobilya, Petrol, Ulaştırma ve Turizm	149
04. MESLEK KOMİTE	Tekstil, Seracılık, Otomotiv ve Yağ İmalatı	135
05. MESLEK KOMİTE	Kuyumculuk, Dış Ticaret ve Hırdavat	136
	Toplam Üye Sayısı	1178

*Faal ve Askıdaki üyelere göre yapılmıştır.

2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4. maddesinde odalar şöyle tanımlanmaktadır.

“üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.”



Bu çerçevede Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncellenmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur.

2.6. Görevlerimiz

Odamızın Başlıca Görevleri Şunlardır;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Ticaret Ve Sanayi Odalarla tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri sağlamak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın, Ticaret Ve Sanayi Odamızınlar ayrı olan illerde ise sanayi Ticaret Ve Sanayi Odamızın sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

- Ticaret Ve Sanayi Odamızınlar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

2.7. Verdiğimiz Hizmetler

Odamızca düzenlenen veya onaylanan belgeler ile verilen hizmetler şunlardır:

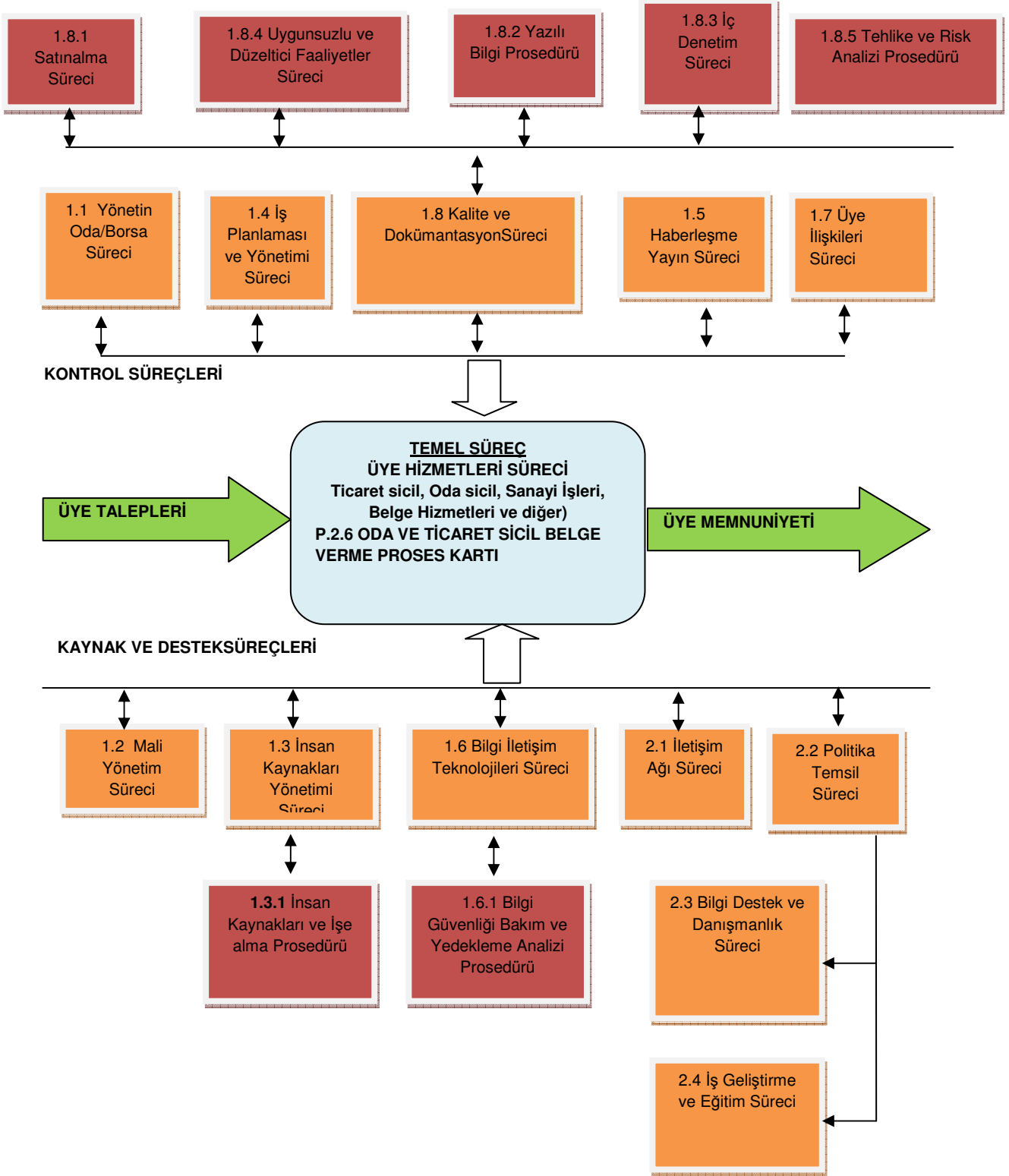
1. Fatura suretlerinin onayı.
2. Rayiç fiyatların onayı.
3. Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
4. Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
5. Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
6. Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
7. Ticarî kefalet onayları.
8. Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
9. ı) Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
10. Yerli malı belgeleri.
11. Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
12. Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
13. Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
14. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
15. TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
16. Mücbir sebep belgeleri.
17. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
18. Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
19. Ticaret sicili hizmetleri.

20. Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

2.8. Oda Süreçleri Analizi

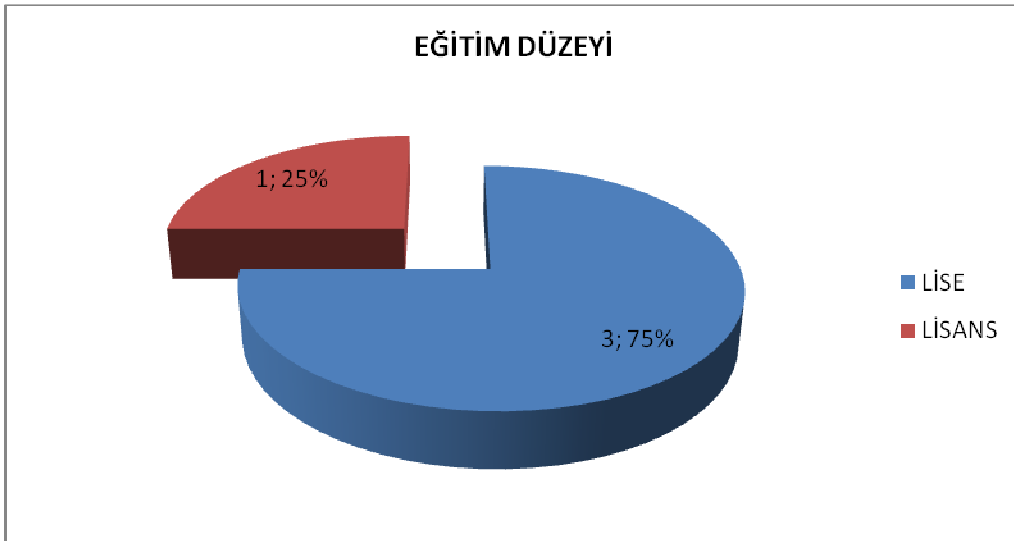
Ana Süreçler	Alt Süreçler	Süreç Kodu	Tanımlı Prosesler /Faaliyetler
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	P.1.1	Yönetim Oda/ Borsa Mevzuatı
		P.0.0	Stratejik Beyanlar ve Politikalar
		P.1.4	AİK, İş Planlaması ve Yönetimi
		P.2.2	Politika ve Temsil Faaliyetleri
		Plan	Stratejik Plan
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	P.2.6	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		P.2.6	Üye Sicili / Muamele İşlemleri
		P.2.6	“Belge” Hazırlama -Onaylama
	Taktik Hizmetler	P.2.2	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		P.2.2	Politika temsil faaliyetleri
			Lobicilik faaliyetleri
		P.1.7	Üye İlişkileri
P.2.1	İletişim Ağı		
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	P.2.4	İş Geliştirme ve Eğitim
		P.1.8	ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
		P.1.5-	Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim
		P.1.6	Teknolojileri Yönetimi
		P.2.3	Ekonomik ve İş İstatistikleri
		P.1.4	İş Planlaması ve Yönetimi
		P.2.5	Uluslar arası Ticaret Yönetimi
	Klasik Destek Hizmetleri	P.1.1	Oda/Borsa Mevzuatı
		P.1.2	Mali İşler
KAYNAKLAR	Altyapı	P.1.5- P.1.6	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
	İnsan Kaynakları	P.1.3	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Mali Kaynaklar	P.1.2	Mali Yönetim
	Mevzuat Kaynağı	P.1.1	Oda/Borsa Mevzuatı
	Bilgi Kaynağı	P.2.3	Bilgi, Destek ve Danışmanlık
		P.2.3	Araştırma & Geliştirme Planlaması

2.9. Oda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Ve TOBB Akreditasyon Sisteminde Tanımlı Prosesler Ve Etkileşim Şeması

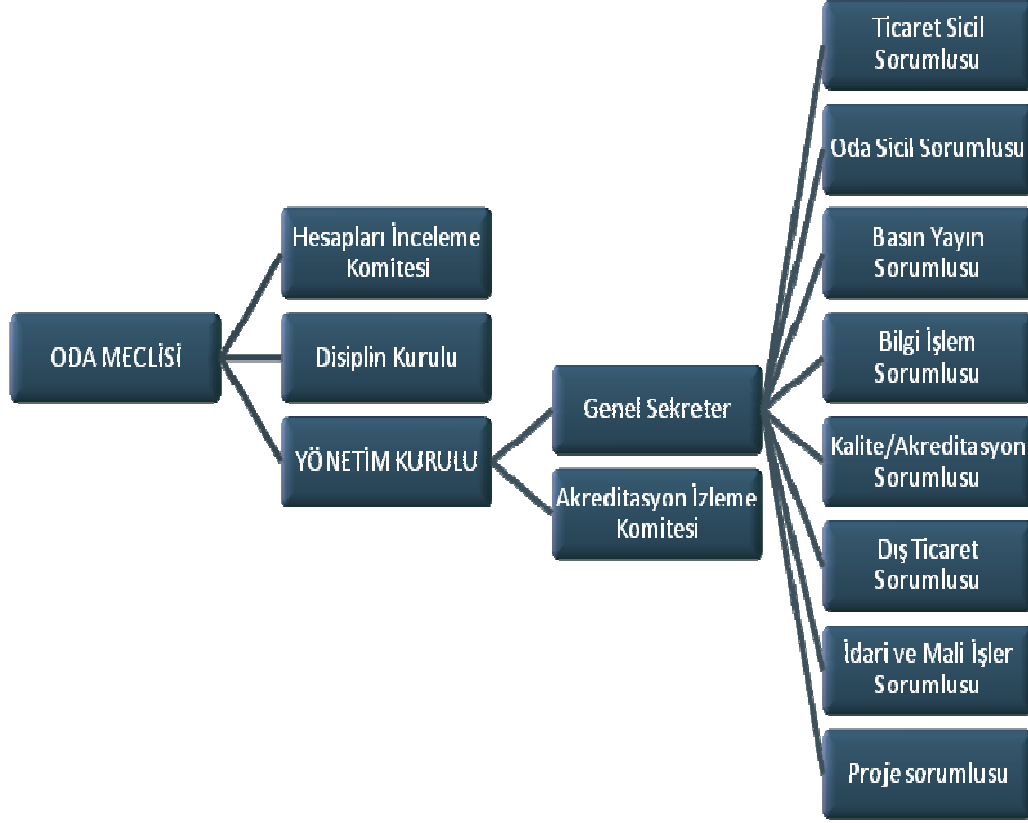


2.10.İnsan Kaynakları

	AD / SOYAD	GÖREVİ	EĞİTİM DÜZEYİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	ABDULKADİR GÜNEŞ	GENEL SEKRETER- BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	LİSE	14.02.2000
2	NUH ÖZMEN	SİCİL - DIŞ TİCARET SORUMLUSU	LİSANS	17.04.2017
3	İHSAN ÖZ	TİCARET SİCİL –İDARİ MALİ İŞLER SORUMLUSU	LİSE	02.01.2003
4	İLHAN ÖZMEN	KALİTE/AKREDİTASYON -BASIN YAYIN - PROJE SORUMLUSU	LİSE	20.09.2006



2.11. Organizasyon Şeması



2.12.Yazılım Donanım Listesi

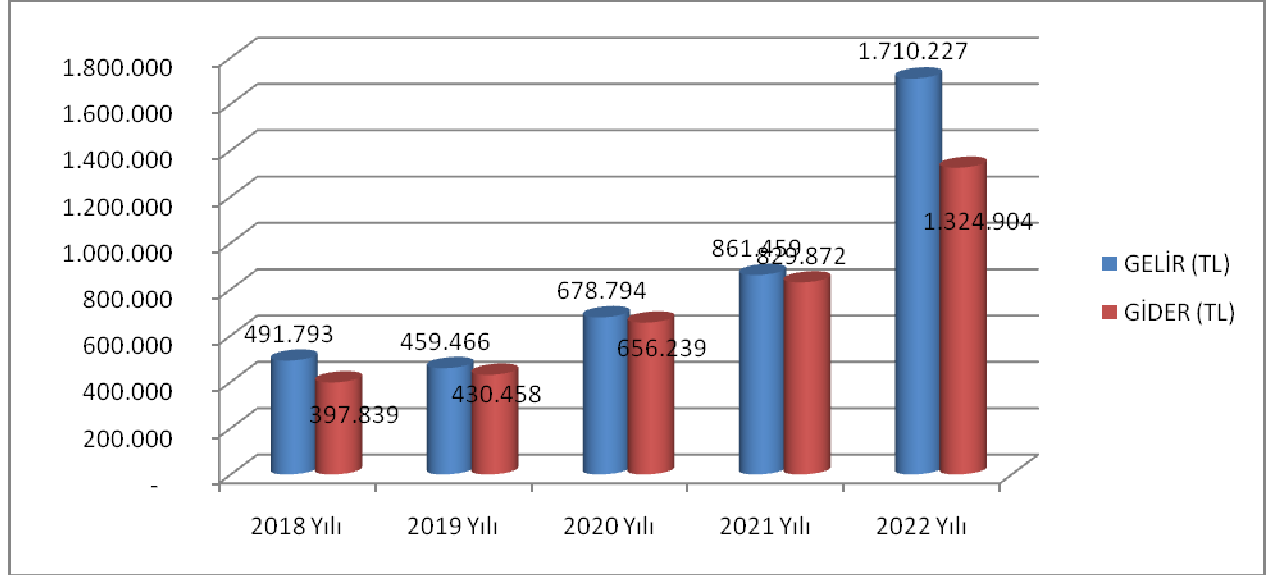
2022 YILI YAZILIM LİSTESİ	
TOBB Net Programı	
Kep (E imza)	
Mersis Sicil Programı	
TOBB TIR Karnesi Sistemi	
HTS(Harç Tahsilat Programı)	

TEKNOLOJİK CİHAZLAR	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Switch	1
Modem	1
Router	3
Telefon Santrali	1
Projeksiyon	1
Klimalar	4
Disk Station Yedekleme Sistemi	1
Jenaratör	1
Tarayıcı	1
Toplam	22

2.13.Mali Durum

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Son 4 Yılın Gelir Gider Tablosu

Mali Durum		
YILLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
2018 Yılı	491.793	397.839
2019 Yılı	459.466	430.458
2020 Yılı	678.794	656.239
2021 Yılı	861.459	829.872
2022 Yılı	1.710.227	1.324.904



2.14. Paydaş Analizi

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki / Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
	ÖNEMSİZ	İzle
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

PAYDAŞ

Bu çalışma kapsamında Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Genel Sekreterliğinin son dört yıl temas yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temaların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası'nın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyeler hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkili karar verici paydaş konumundadır. Stratejik planında da kullandığı bu paydaşlık ilişkisi, Paydaşların etki

ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR

Oda Çalışanları

Oda Üyeleri

Oda Yönetim Kurulu

Oda Meclis Kurulu

Oda Disiplin Kurulu

Oda Akreditasyon İzleme Komitesi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

DIŞ PAYDAŞLAR

Paydaşlar	Ortaklık Yapısı	Strateji
Oda Üyesi Olmayan İşletmeciler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Çiftçiler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üye olmayanlar Hizmet Tedarikçileri (Belgelendirme, eğitim, danışmanlık hizmetleri alanı)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Destek hizmet Tedarikçileri (Eksper, bilirkişi, danışman, eğitimci, bankalar vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Malzeme Hizmet Tedarikçileri (Güvenlik, temizlik, kargo, sigorta, ulaşım, bakım, yazılım vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Kamu (Yerel yönetim, Üniversiteler, Kamu Kurumları)	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yarı Resmi Kurumlar (Meslek Odaları, OSB ve Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve Birlikler), STK'lar	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı / Tarım İl Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Hükmedenler (Potiklacılar ve Kilit Karar Vericiler)	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Toplum	Stratejik Ortak	Bilgilendir

Nusaybin Ticaret Sanayi Odasının dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlarla stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi gerçekleştirilmiş, sonrasında Oda'ya yönelik GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette Odanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve Odanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür. Amaç hedef ve faaliyet planında kullanılmıştır.

2.14.SWOT Analizi

Bu çalışmalarda tüm paydaşlara yapılan anketlerden elde edilen bulgular, dış paydaş çalıştay ve yönetim ile personelle yapılan beyin fırtınası çalışmalarından elde edilen sonuçlar kullanılmıştır. Bu kapsamda yapılan içerik analizi ile paydaşların paydaşlık konularına ilişkin değerlendirmeleri incelenmiş, aynı konuya yönelik olarak çalışan personelin deneyimleri ilişkilendirilerek konular kümelendirilmiştir.

	Fırsatlar	Threatler
Güçlü Yönler	G-F Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak fırsatların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayabilir?	G-T Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin etkilerini minimize edebilir?
Zayıf Yönler	Z-F Stratejileri: Oda hangi güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini minimize edebilir?	Z-T Stratejileri: Oda hangi zayıf yönlerini minimize ederek tehditlerden kaçınabilir?

Bu çalışma sonuçlarının ışığında kurumun geleceğini şekillendirebilecek kavramların SWOT yapıları aşağıda belirtilmiştir:

SWOT MATRİSİ

GÜÇLÜ YÖNLER	İlgili KYS Prosesi	PLANDA BELİRLENEN AMAÇLAR
Tecrübeli Oda yöneticilerinin Varlığı	P.1.1	<p>AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ</p> <p>AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK</p> <p>AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR</p>
Oda mevzuatına, iş ve işlemlerine hâkim ve personelinin olması	P.1.3	
Üyelere gerekli olan bilginin anında verilmesi	P.1.7	
Hizmet kalitesi ve hızı		
Hızlı, zamanında ve hatasız hizmet vermesi	P.1.8	
Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması		
Fiziki ve altyapısı güçlü bir oda		
Güçlü kuruluşlarda ilişkilerinin olması	P.2.2	
Bölgemizdeki meslek kuruluşları içerisinde uygulamaları ile en prestijli kurum olması		
İç ve dış paydaşlarla ilişkilerde ilgili ve duyarlı olması		
Bölgede her konuda söz sahibi olması		
TOBB ve diğer il ve ilçe odalarında yapısal duruşu ve görüşleri önemsenen oda olması		
Üye sayısının fazla olması		
Araştırmacı yönünün olması.		
Organizasyon kabiliyeti	P.2.4	

*Güçlü yönlerimiz fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.

ZAYIF YÖNLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Personel Eksikliği	P.1.3	F.1.2.1 Personel Ve Yönetim İçin İçin Mesleki Eğitimler düzenlemek
Personele Yeterince Eğitim Verilmemesi		F.1.2.2 Personel ve Yönetim İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek F. 1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak
Oda Faaliyetlerinin Reklamının Yeterli Olmaması	P.1.5	F. 1.3.1 Nusaybin TSO e bülten çıkarmak ve üyelere dağıtmak
Basında Yeterince Yer Olmaması		F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak F. 1.3.3 Basında görünme yüzdelerini artırmak F.1.3.4 Yıllık Faliyet Raporu Hazırlamak (online)
Otoparkının Olmaması	P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak
Üye Ziyaret Eksikliği		F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak
Meslek Komitelerin Aktif Olmaması	P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak
Üyelere Kredi Vermemesi	P.2.2	F.3.1.6 Üyeler için Bankalarla İndirim Protokolleri yapmak
İl/İlçe Protokolü Dışında, Protokollerle Sorun Paylaşıp Çözüm Bulamaması		F.3.1.1 TOBB'da Nusaybin İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Üye Eğitimlerinde Yetersiz Olması	P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Girişimciliğin Zayıf Olması		F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Yurt Dışı Fuarların Gerçekleştirilememesi/Üyelerini Bu Fuarlara Götürmemesi	P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek
Üyelere Dış Ticaret Hakkında Bilgilendirme Eğitimi Yapılamaması/Destek Sağlanmaması		F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması) F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak

*Zayıf yönlerimiz . Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.

FIRSATLAR	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Sanayi Ve Nakliye Fırsatı Var	P.2.2-P.2.3	F.3.1.3 Teksticilerin Kümelenmesi Site oluşumu Girişimlerde Bulunmak F.3.1.4 Mardin Kalkınma Platformu (MARKAP) Kurulması ve Geliştirilmesini Sağlamak F.3.1.5 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak F.3.2.3 Nusaybin’de OSB Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak
Dicle Kalkınma Ajansı’nın Bağlı Bulduğumuz İlde Olması		
Bağlı Bulduğumuz İlin Yılı Cazibe Merkezleri Programına Dahil Edilmiş Olması Hükümetin Bu Projeyi İlimizde Hayata Geçirmesinin Büyük Bir İstihdam Yaratacak Olması		
Suriye İle Olan Ticaretin Geliştirilmesi		
Suriye Ve Irak’taki İç Savaşın Bitmesi Sonrasında Ticari İlişkilerin Gelişmesi İle İhracatta Önemli Artış Sağlayacaktır.		
Nusaybin’in Uluslar Arası İpekyolu Üzerinde Olması		
Yatırımlar İçin Nusaybin’in 6. Bölgede Olması		
Sınır Kapısı		
Şehirdeki Genç Ve Dinamik Girişimci Varlığı	P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Tarım Potansiyeli	P.2.5	

*Fırsatlar fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.

TEHDİTLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Oda Üye ilişkilerinin Sağlıklı Yürümemesi	P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak
Sınır Kapısının Kapalı Olması	P.2.2- P.2.3	F.3.1.1 TOBB'da Nusaybin İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.2 İl/ilçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak F.3.1.3 Teksticilerin Kümelenmesi Site oluşumu Girişimlerde Bulunmak F.3.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.1.4 Mardin Kalkınma Platformu (MARKAP) Kurulması ve Geliştirilmesini Sağlamak F.3.2.3 Nusaybinde OSB Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak F.3.1.5 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak
Suriye'nin İçinde Bulunduğu Durum		
Ekonomik Durgunluk, Belirsizlik		
Şırnak İlinde Borsa Kurulması		
Tren Seferlerinin Yapılamaması		
GAP Sulamasının Bitmemesi		
Kayıt Dışılığın Fazla Olması		
İlçede OSB'NİN Olmaması		
Yatırımcıların Çekilememesi/Yatırımcı Azlığı-Kaybı		
Ekonomik Kriz/Enflasyon		
Müşterek Ve Küçük Arazi Mülkiyeti		
Özel Sektörde Büyük Sanayi Sayısının Yeterli Olmaması		
Suriye ile Ülkemiz Arasındaki Sınır Kapısının Kapalı Olması.		
Kuraklık		
Ticaret Alanların Daralması		
Üretimin Azalması		
Ülkede Afet		
İşsizlik Sorunu		
Piyasadaki Rekabetin Azalması		
Ekonomik İstikrarsızlık		
İlçenin İhracatının Az Olması	P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması) F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak F.3.3.7 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak

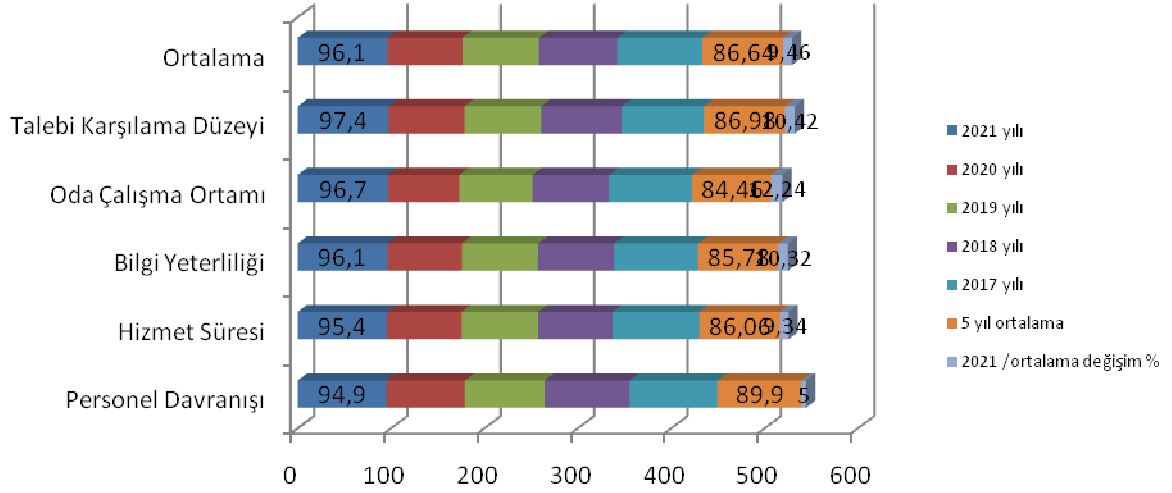
*Tehditler. Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.

BEKLENTİLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi Ve Reklama Önem Verilmesi	P.1.5	F. 1.3.1 Nusaybin TSO e bülten çıkarmak ve üyelere dağıtmak F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak F. 1.3.3 Basında görünme yüzdelerini artırmak
Üyelere Yönelik Ziyaretlerin Sıklaştırılması Ve Üye Memnuniyetini Arttırmak	P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak F. 2.1.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak
Üyelerin Sorunlarını Çözmeye Devam Etmeli	P.2.2	F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak F.2.1.3 En Çok İhracat Yapan Üyeyi Ödüllendirmek
Daha Çok Yatırımcı Çekerek Ekonomiye Destek Vermek	P.2.1-P.2.3	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak F.2.2.2 İl/İlçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak F.2.2.3 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek
Diğer Kurum/Kişilerle Yatırımı Teşvik Edici Ortak Projeler Yapmak		F.3.1.1 TOBB'da Nusaybin İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak
Destek Ve Teşvikler Konusunda Üyeleri Bilgilendirmesi		F.1.3.2 Mardin Tarım Fuarı Düzenlenmesini Sağlamak ve Destek Olmak
Özel Sektör Girişimciliğinin/Girişimcilik Ruhunun Artırılması		F.3.1.3 Teksticilerin Kümelenmesi Site oluşumu Girişimlerde Bulunmak
Ticaret Dünyasındakilerin Daha İyi Diyaloglar Kurması		F.3.1.4 Mardin Kalkınma Platformu (MARKAP) Kurulması ve Geliştirilmesini Sağlamak F.3.2.3 Nusaybinde OSB Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak
Gençlere/Üyelere Eğitim Verilmesi	P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörler göre) F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.3.4 MYO'nun Gelişmesi İçin Girişimlerde Bulunmak
İşverenlerimizin Çeşitli Eğitimlerle Bilgi Beceri Ve Davranışlarının Geliştirilmesi		
Yurtdışı Fuarların/Fuar Alanlarının Düzenlenmesi Ve Daha Fazla Katılım Olmasının Sağlanması	P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması) F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak F.3.3.7 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak
İhracat Konusunda Üyeleri Bilgilendirerek Şehir Ekonomisine Katkıda Bulunmak		

2.15. PAYDAŞ ANKETLERİ

Üye Anketi Analizi

Soru 1	2021 yılı	2020 yılı	2019 yılı	2018 yılı	2017 yılı	5 yıl ortalama	2021 /ortalama değişim %
Personel Davranışı	94,9	84	85,4	91,2	94	89,9	5
Hizmet Süresi	95,4	80,2	82,1	79,6	93	86,06	9,34
Bilgi Yeterliliği	96,1	79,7	81,6	81,5	90	85,78	10,32
Oda Çalışma Ortamı	96,7	76,3	78,5	81,8	89	84,46	12,24
Talebi Karşılama Düzeyi	97,4	81,2	82,2	86,1	88	86,98	10,42
Ortalama	96,1	80,3	82	84	90,8	86,64	9,46



2.16. PESTLE ANALİZİ

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Komşu Ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Sınır Kapısının Kapalı Olması
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	Kırsal Kalkınma Destekleri	Kayıtdışılığın Yüksek Olması
Tarımsal Destek Programlarının Arttırılması	Merkezi İdarenin Tek Tip Düzenlemeleri	Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede Yer Alması	Dövizdeki Ve Altındaki Keskin Fiyat Hareketleri,
AB İle Entegrasyona Yeniden Geçilmesi	Olumsuz Ve Yanlış Tarım Politikaları	GAP Sulama Altyapı Yatırımlarının Hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Tarımsal Destek Programlarının Arttırılması	İhracatın Kısıtlanması	Ulaştırma Altyapısındaki İyileştirmeler	Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin Az Olması
İthalatın Kısıtlanması	Ürün İhtisas Borsasının Kurulması (TURİB)	Borsanın Ortak Olarak Düzenlediği Fuarların Üyelere Ve Bölgeye Canlılık Getirmesi	Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
Arabulucuk Düzenlemesine Geçilmesi		Lisanslı Depoculuk Çin Yeni Düzenlemelerin Yapılması	Üyelerin Proje Ve Desteklerden İstenildiği Gibi Faydalanamaması
Bölgesel Kalkınma Ve Yatırımların Desteklenmesi		Hayvan Nüfusunun ve Yetiştiriciliğinin Artması	Bölgenin En Yüksek İşsizlik Oranına Sahip Olması
		İhracat Bilincinin Artması	Lisanslı Depoculuğa Geçişin Gerçekleşmemiş Olması
			Nusaybin'de OSB'nin Olmaması

SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinliğinin Arttırılması,	Aile Bağlarındaki Ve Sosyal Yapıdaki Olumsuz Değişmeler,	Üretimde Yüksek Teknolojiye İlginin Artması,	Teknolojideki Dışa Bağımlılık,
Borsanın, Kamu Vestk'larla İlişkilerinin Güçlü Olması	Kırsal Alandan Kente Göçün Devam Etmesi,	Genç Kuşağın Bilişim Teknolojilerine Duyduğu İlginin Artması,	İşletmelerin Ar-Ge Yatırımlarına Yeterli İlgi Göstermemesi,
Borsa Üyelerine Ve Personeline Kapasite Geliştirici Eğitim Programları Düzenlenmesi,	Aile İşletmelerinin Fazlalığı Ve Ortaklaşma Bilincinin Olmaması	İletişim İmkânlarının Artması,	Nusaybin İnternet Altyapısının Yetersizliği,
Bölgenin Girişimci Ve Genç Bir Nüfusa Sahip Olması	Sağlık Ve Eğitim İmkânlarının Yetersizliği,	Online Ticaret, E-Pazarın Tüm Ülkelerde Gelişmesi	Etkin Bir Müzayede Salonunun Ve Elektronik Satış Sisteminin Olmaması.
İş Gücünün Niteliğini Arttırıcı Programların Gerçekleştirilmesi	Borsanın Nusaybin Halkı İle İletişiminin Yeterli Olmaması,	Borsa Laboratuvarının Etkin İşleyişi,	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler Tarafından Yeterince Kullanılmaması
Okullaşma Oranın Artması	Borsa Üyelerinin Eğitim Programlarına Yeterli İlgiyi Göstermeyişi	Borsa Etkinliğini Artıran Yazılım Altyapısının Varlığı,	
Bölge Ve İl Genelinde Projeler Üretme	Suriye'den Gelen Mülteci Akını	Üyelere Etkin Biçimde Online (E-Borsa) Hizmetinin Sunulması	
Sağlık Ve Eğitim Yatırımları	Dijitalleşme İle Beraber Dejenerasyon	Borsa Teknolojik Altyapısının Ve Otomasyon Programının Güçlü Olması	
		Yeni Sulama Teknolojilerinin Kullanılması- Damla Sulama	

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Tobb Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt Dışılığa Karşı Yeterince Mücadele Edilmemesi	Gap Sulama Kanalı İle Yeraltı Sularına Olan Baskının Azaltılması	Yeraltı Sularının Hızlı Bir Biçimde Tükenmesi
Kayıt Dışılığı Engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki Süreçlerin Uzun Sürmesi	Tarım Arazilerin Bolluğu, Verimli Topraklar	Bölgede Yaşanan Kuraklık Sorunları
Lisanslı Depoculuk İle İlgili Mevzuatın Geliştirilmesi	Bölgede Hukuki Yaptırımın Kısıtlı Olması	Organik Tarıma Olan Talebin Artması	Tarım İlaçlarının Ve Gübrenin Bilinçsiz Kullanımı
Arabulucuk Düzenlemesine Geçilmesi		Jeopolitik Ve Coğrafi Konum	Yerel Tohumlar Yerine Yabancı Tohumların Kullanılması Bilinçli Sulamanın Yapılmaması İklim Değişikliğinin Etkileri



2.17. Önceki Dönem Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Ve Devam Eden Hedefler

2018-2021 STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME DURUMU VE YENİ PLANDA DEVAM EDEN HEDEFLER				
2019-2022 YILLARI	4 yıllık Toplam Performans Faaliyet			2023-2026 Stratejik Planda Devam Eden Amaç ve Hedefler
HEDEFLER	4 YILLIK HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	
Amaç 1 TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	1570	578	37%	AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ
Hedef 1.1 Yönetim Oda/Borsa Mevzuatı Prosesini İyileştirmek	344	89	26%	Hedef 1.1 Fiziksel Ve Finansal Kaynakları Geliştirmek
Hedef 1.2 Mali Yönetim Prosesini İyileştirmek	516	191	37%	
Hedef 1.3 İnsan Kaynakları Prosesini İyileştirmek	24	8	33%	Hedef 1.2 İnsan Kaynakları Yönetimini Etkinleştirmek
Hedef 1.4 İş Planlaması Ve Yönetimi Prosesini İyileştirmek	132	39	30%	Faaliyet Planlandı
Hedef 1.5 Haberleşme Ve Yayın Prosesini İyileştirmek	48	33	69%	Hedef 1.3 İletişim Ve Haberleşme Olanaklarını Arttırmak
Hedef 1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Prosesini İyileştirmek	20	14	70%	Hedef 1.4 Teknolojik Çalışma Ortamını İyileştirmek
Hedef 1.7 Üye İlişkileri Prosesini İyileştirmek	448	206	46%	Hedef 2.1 Üye İlişkilerini Geliştirmek
Hedef 1.8 Kalite Ve Dokümantasyon Prosesini İyileştirmek	40	39	98%	Hedef 1.5 Süreç Yaklaşımı Sistemini Geliştirmek
Amaç 2 TEMEL HİZMETLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	1502	498	33%	AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR
Hedef 2.1 İletişim Ağı Prosesini İyileştirmek	1252	392	31%	Hedef 2.2 Kurum Ve Üyeler Arası İletişimin Güçlendirmek
Hedef 2.2 Politika Temsil Prosesini İyileştirmek	128	59	46%	Hedef 3.1 Politika Temsil Ve Lobicilik Çalışmaları Yapmak
Hedef 2.3 Bilgi, Destek Ve Danışmanlık Prosesini İyileştirmek	44	21	48%	Hedef 3.2 Sanayi Ve Ticaret Sektörünün Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
Hedef 2.4 İş Geliştirme Ve Eğitim Prosesini İyileştirmek	50	13	26%	Hedef 2.3 Üyelerin İş Geliştirmeleri İçin Eğitim Ve Etkinlikler Yapmak
Hedef 2.5 Dış Ticaret Prosesini İyileştirmek	28	13	46%	Hedef 3.3 Dış Ticaret Hacminin Arttırılması İçin Çalışmalar Yapmak
Genel TOPLAM	3072	1076	35%	

3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1.Misyonumuz

Gelişen rekabet ve teknolojik şartların gerekliliklerini takip ederek, bölgemizdeki ticaret ve sanayinin gelişiminde aktif rol oynayan, İlçenin kalkınması için lobi faaliyetleri gerçekleştirerek, ekonomik, sosyal etkinliği olan bir kurumdur.

3.2.Vizyonumuz

İlçemiz ve ilimizdeki tüm sektörlerde katma değer yaratarak, sosyal ve ekonomik anlamda katkıda bulunmak, önümüzdeki dönemde ilçemizde bir Karma OSB kurulmasını sağlayarak, kendini sürekli iyileştiren örnek bir kurum olmak.

3.3.Temel İlkelerimiz

- Üye ve paydaş odaklı
- Şeffaf ve objektif
- Katılımcı ve örnek yönetim anlayışlı
- Sürekli iyileşme ve gelişmelere açık
- Sosyal sorumluluğu yüksek

3.4. Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

5174 Sayılı Yasa ve mevzuatın verdiği ticaret odası görev, yetki ve sorumlulukları, modern ve çağın gerektirdiği şekilde yerine getirecek,

Hizmet kalitesini ve üye memnuniyeti arttıracak, ISO 9001 Kalite Yönetimi, ISO 10002 Üye Memnuniyeti Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Sistemimiz ile 5 yıldızlı hizmet sağlayacak, sistemlerimizin etkinliğini sürekli iyileştirerek, üyelerimiz ile tüm kurum ve kuruluşlara örnek olacağız.

3.5.Mali Politika

5174 sayılı kanun ve mevzuatla belirlenmiş olan gelirlerini; üyelerinin ve ilçenin gelişmesi için harcayan, risk yönetimi ve denk bütçe kuralları ile misyonu, vizyonu ve kurumsal değerlerine uygun harcayan bir kurumdur

3.6.İnsan Kaynakları Politikamız

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası insan kaynaklarını;

- Personel görüş, önerilerini değerlendiren katılımcı bir yönetim anlayışına sahip,
- Personelini sosyal ve mesleki anlamda geliştiren ve uygun etkinlikler planlayan,
- Memnuniyet, liyakat ve performans odaklı, şeffaf ve hakkaniyetli olarak,

yönetir.

3.7.Haberleşme Yayın Politikamız

Gelişen rekabet şartlarında yenilikleri ve avantajları takip eden, bunları üyeleri ve ilgili taraflarla tüm iletişim olanaklarını kullanarak paylaşan bir kurumdur.

3.8.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak, üyemize, ilçe ve ilimize katma değer sağlayan, bilgi işlem altyapısı güçlü bir olmayı hedefleyen bir kurumdur.

3.9.Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız

Üyelerine kendini geliştirme olanakları sağlayan, ISO 10002 MMY Şikâyetleri Ele Alma Kılavuzu ile yasalara ve mevcut standartlara uygun bir şekilde çözüm odaklı bir üye memnuniyet sistemi kurarak, tüm hizmetlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmak, temel ilkelerimizdir.

4. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ		
1. Ana Strateji: Odanın; üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun etkinliklerde bulunmak, kurumlara, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak için yapılacak etkinlikler için altyapıyı geliştirmek.		
Hedef No	Hedef	İLGİLİ PROSES
Hedef 1.1	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	P.1.1-P.1.2
Hedef 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	P.1.3
Hedef 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK	P.1.5
Hedef 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK	P.1.6
Hedef 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK	P.1.8-P.2.6
AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK		
2. Ana Strateji: Nusaybin için kalkınmayı ve istihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, ilçenin, ilin ve bölgenin ekonomik hayatını geliştirmek için faaliyetlerde bulunmak.		
Hedef No	Hedef	İLGİLİ PROSES
Hedef 2.1	ÜYE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK	P.1.7
Hedef 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMEK	P.2.1
Hedef 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK	P.2.4
AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR		
3. Ana Strateji: Oda üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
Hedef No	Hedef	İLGİLİ PROSES
Hedef 3.1	POLİTİKA TEMSİL VE LOBİCİLİK ÇALIŞMALARINI YAPMAK	P.2.2
Hedef 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	P.2.3
Hedef 3.3	DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	P.2.5
Hedef 3.4	İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMELER	P.2.2

4.1. Amaç Hedef Ve Faaliyetler

AMAÇ 1		AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ							
HEDEF 1.1		FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK							
STRATEJİ 1.1		Odanın fiziksel ve mali altyapısını güçlendirmek için sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak.							
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.1.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Güncel Tutmak	Güncel Plan Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Acil Durum Planları
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:
P.1.6	F.1.1.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak	Tatbikat Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Tatbikat Raporu
		Maliyet	13.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.05.011
P.1.2	F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	Borç Bildirim Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Geçmiş Dönem Tahsilat Raporu
		Maliyet	1.000	100	200	300	400	Muhasebe	Bütçe Kodu: 02.05.007
P.1.2	F.1.1.4 Online Aidat Sistemini Geliştirmek	Aktif Online Ödeme Progamı Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Sistemin Web Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026
P.1.2	F.1.1.5 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	29.000	5.000	7.000	8.000	9.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.001
P.1.2	F.1.1.6 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak için bildirimlerde bulunmak	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.007
Toplam Faaliyet			24	6	6	6	6	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			57.000	9.600	13.200	15.800	18.400	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK								
STRATEJİ 1.2	Oda çalışanlarının gelişimini ve motivasyonunu arttıracak etkinlikler yapmak								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3	F.1.2.1 Personel Ve Yönetim için İçin Mesleki Eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	12	3	3	3	3	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	22.500	4.500	5.500	6.000	6.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.001
P.1.3	F.1.2.2 Personel ve Yönetim için Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	14	2	3	4	5	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	21.500	4.000	5.000	6.000	6.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.001
P.1.3	F. 1.2.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	İdari İşler	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
		Maliyet	700	100	150	200	250	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035
P.1.3	F. 1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Kıyaslama Raporu
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035
P.1.3	F. 1.2.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı	11	2	3	3	3	Kalite Akreditasyon	F.6 U/D Faaliyet Formu
		Maliyet	10.500	1.000	2.500	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035
P.1.3	F. 1.2.6 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Değerlendirme Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.011 Personel Performans Değ. Formu
		Maliyet	42.500	2.000	2.500	3.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.04.004
Toplam Faaliyet			45	9	11	12	13	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			81.200	14.600	19.150	22.200	25.250	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK								
STRATEJİ 1.3	Odanın basın, yayın haberleşme olanaklarını geliştirerek tarafların memnuniyetini artırmak.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F. 1.3.1 Nusaybin TSO e bülten çıkarmak ve üyelere dağıtmak	Yayın Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Dergi
		Maliyet	44.000	8.000	10.000	12.000	14.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.5	F. 1.3.2 Online Basın bültenleri oluşturmak	Bülten Sayısı	48	12	12	12	12	Basın Yayın	Web Sayfasında Mevcut Bültenler
		Maliyet	900	150	200	250	300	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.5	F. 1.3.3 Basında görünme yüzdelerini artırmak	Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdesi Artışı %	0,4	10%	10%	10%	10%	Basın Yayın	Basında Görünme Analiz Raporu
		Maliyet	1.100	200	250	300	350	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.5	F.1.3.4 Yıllık Faliyet Raporu Hazırlamak (online)	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Faaliyet Raporu
		Maliyet	2.600	500	600	700	800	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.4	F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan SWOT Analizi Yapmak	SWOT Analizi Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon	SWOT Kayıtları ve Alınan Kararlar
		Maliyet	6.000		1.000	2.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035
P.1.4	F.1.3.6 SWOT Analizi Sonrası Planı Revize Etmek	SP Revizyon Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon	S.Plan ve Alınan Kararlar
		Maliyet	0		0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:
Toplam Faaliyet			62	14	16	16	16	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			53.500	8.650	11.800	14.950	18.100	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK								
STRATEJİ 1.4	Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik altyapıyı geliştirmek, özellikle fonksiyonel bir web sayfası ile tarafların memnuniyetini arttırmak.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
		Maliyet	700	100	150	200	250	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030
P.1.6	F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Bakım Kayıtları veya Tutanaklar
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.017
P.1.6	F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sisteine Geçmek (EBYS) Ve Devamlılığını Sağlamak	Sistemi Kurmak ve İşletmek	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Sistemin Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	5.500	2.500	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030
P.1.6	F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak	Güncel Web Sayfası Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	web Sayfasının Mevcudiyeti
		Maliyet	13.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030
P.1.6	F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Güncel Arşiv Sistemi Sayısı	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	E arşiv sistemi
		Maliyet	23.000	5.000	5.500	6.000	6.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.06.030
Toplam Faaliyet			20	5	5	5	5	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			49.200	11.100	11.150	12.700	14.250	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK								
STRATEJİ 1.5	Odanın tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8	F.1.5.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılıyacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Süreç Kartları, F.01 Dokümanlar Listesi
		Maliyet	100	10	20	30	40	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027
P.1.8	F.1.5.2 Tüm Süreçlerin Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Süreç Kartları, Risk Analizleri
		Maliyet	0					Muhasebe	Bütçe Kodu:
P.1.8	F. 1.5.3 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu:
P.1.8	F. 1.5.4 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Dış Denetim Raporu
		Maliyet	17.000	3.500	4.000	4.500	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035
Toplam Faaliyet			12	3	3	3	3	Göz. Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			17.100	3.510	4.020	4.530	5.040	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK									
HEDEF 2.1 ÜYE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK									
STRATEJİ 2.1 Odanın üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu
		Maliyet	2.500	250	500	750	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027
P.1.7	F. 2.1.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme Sayısı	10	1	2	3	4	Kalite Akreditasyon	F.06 U/D Formu
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027
P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Ziyaret Sayısı	1250	500	150	250	350	Genel Sekreter	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.022
P.1.7	F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Denetim Sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon	Denetim Raporu ve Belge
		Maliyet	9.000		3.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.035
P.1.7	F.2.1.3 En Çok İhracat Yapan Üyeyi Ödüllendirmek	Ödül Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Etkinlik Raporu
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021
Toplam Faaliyet			1271	503	155	256	357	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			118.500	17.250	27.000	33.750	40.500	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMEK								
STRATEJİ 2.2	Odanın kurumlar arası ve oda üyelerinin kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları geliştirilmesine yönelik etkinliklerde bulunmak.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	15.000	3.000	3.500	4.000	4.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021
P.2.1	F.2.2.2 İl/ilçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	46.000	10.000	11.000	12.000	13.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034
P.2.1	F.2.2.3 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Proje Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	22.000	4.000	5.000	6.000	7.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026
P.2.1	F.2.2.4 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.055
Toplam Faaliyet			24	6	6	6	6	Göz. Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			94.000	19.000	22.000	25.000	28.000	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 2.3		ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK							
STRATEJİ 2.3		Oda üyelerinin mevcut ve gelişen rekabet ortamında avantajına olacak bir dizi iş geliştirme ve eğitim programları yapmak ve süreklilikli olmak.							
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	18	3	4	5	6	Kalite Akreditasyon	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	28.500	5.000	6.000	7.500	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:01.14.002
P.2.4	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörlerle göre)	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı,
		Maliyet	21.000	3.000	4.000	6.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.004
P.2.4	F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı,
		Maliyet	7.000	1.000	1.500	2.000	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002
P.2.2	F.2.3.4 MYO'nun Gelişmesi İçin Girişimlerde Bulunmak	Etkinlik Sayısı	10	2	2	3	3	Genel Sekreter	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034
Toplam Faaliyet			44	9	10	12	13	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			60.500	10.000	12.500	16.500	21.500	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR									
HEDEF 3.1 POLİTİKA TEMSİL VE LOBİCİLİK ÇALIŞMALARI YAPMAK									
STRATEJİ 3.1 Mardin, Nusaybin ve oda üyelerin ticaret ve ekonomi hayatını etkileyen ve geliştirecek politika, temsil ve lobi faaliyetleri gelişmek.									
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.3.1.1 TOBB'da Nusaybin için Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobicilik Girişim Sayısı	26	5	6	7	8	Yönetim Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	49.000	10.000	12.000	13.000	14.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034
P.2.2	F.1.3.2 Mardin Tarım Fuarı Düzenlenmesini Sağlamak ve Destek Olmak	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.003
P.2.2	F.3.1.3 Tekstilcilerin Kümelenmesi Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	2	1	1			Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	4.500	2.000	2.500			Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026
P.2.2	F.3.1.4 Mardin Kalkınma Platformu (MARKAP) Kurulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	34.000	7.000	8.000	9.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034
P.2.2	F.3.1.5 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	51.000	10.000	12.000	14.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034
P.2.2	F.3.1.6 Üyeler için Bankalarla İndirim Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı	13	3	4	4	2	Yönetim Kurulu Başkanı	Banka Protokolü
		Maliyet	1.600	400	400	400	400	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.034
Toplam Faaliyet			53	12	14	14	13	Göz. Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			250.100	49.400	59.900	66.400	74.400	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK								
STRATEJİ 3.2	Üyelerin rekabet ve işgücünün geliştirilmesi için gerekli projeler, araştırma çalışmaları yaparak, ilçenin ve kurumun gelişmesine katma değer sağlamak.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak	Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021
P.2.3	F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	İhtiyaç Analiz Raporu
		Maliyet	1.000	100	200	300	400	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.021
P.2.3	F.3.2.3 Nusaybinde OSB Kurulması İçin Girişimlerde Bulunmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	25.500	5.000	6.000	7.000	7.500	Muhasebe	Bütçe Kodu:0214.003
P.1.8	F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje Sayısı	10	1	2	3	4	Genel Sekreter	Proje Kaydı
		Maliyet	2.000	200	400	600	800	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026
P.2.3	F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Proje Kaydı
		Maliyet	2.600	500	600	700	800	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.027
Toplam Faaliyet			38	8	9	10	11	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			57.100	10.800	13.200	15.600	17.500	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

HEDEF 3.3	DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK								
STRATEJİ 3.3	Üyelerin uluslararası ticaret faaliyetini geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlamak için etkinlikler yapmak.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	Seyahat Sayısı	3		1	1	1	Dış Ticaret	Etkinlik Raporu
		Maliyet	105.000		25.000	35.000	45.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.002
P.2.5	F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	İş Birliği Sayısı	2		1		1	Dış Ticaret	Protokol Sözleşme Kaydı
		Maliyet	30.000		10.000		20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.022
P.2.5	F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	1	2	2	3	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı,
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002
P.2.5	F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	
		Maliyet	85.000	10.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.001
P.2.5	F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	3		1	1	1	Genel Sekreter	
		Maliyet	105.000		25.000	35.000	45.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.10.002
P.2.5	F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak	Hibe Projesi Sayısı	21	2	3	6	10	Dış Ticaret	Hibe ve Teşvik Faydalanma Kaydı
		Maliyet	9.250	500	750	3.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.14.002
P.2.5	F.3.3.7 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	Personel veya Sözleşmeli Uzman Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Personel ve İlgili Uzman Sözleşmesi
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.05.026
Toplam Faaliyet			42	5	9	11	17	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			265.250	16.500	63.750	73.000	112.000	İzleme ve Değ.	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

Raporu

HEDEF 3.4	İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK								
STRATEJİ 3.4	İlçenin ve ilin sosyal ve kültürel hayatının gelişmesi için sosyal sorumlulukları imkanları ölçüsünde yerine getirmek.								
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1	F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için işe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Faydalanıcı Sayısı	1300	250	300	350	400	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.15.003
P.1.1	F.3.4.2 İlçedeki sosyo-kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek	Destek Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.15.004
P.1.1	F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Öğrenci Sayısı	150	30	40	40	40	Yönetim Kurulu Başkanı	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	15.000	20.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:02.15.002
Toplam Faaliyet			1454	281	341	391	441	Göz.Geçirme Sıklığı	3 ayda 1 kez AIK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			215.000	35.000	50.000	60.000	70.000	İzleme ve Değ. Raporu	3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

4.2.Amaç Hedef Faaliyetler Özeti

		FALİYET ÖZETİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ
AMAÇ 1	AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ	163	37	41	42	43
HEDEF 1.1	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	24	6	6	6	6
HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	45	9	11	12	13
HEDEF 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK	62	14	16	16	16
HEDEF 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK	20	5	5	5	5
HEDEF 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK	12	3	3	3	3
AMAÇ 2.	AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK	1.339	518	171	274	376
HEDEF 2.1	ÜYE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK	1271	503	155	256	357
HEDEF 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMEK	24	6	6	6	6
HEDEF 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK	44	9	10	12	13
AMAÇ 3.	AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR	1.587	306	373	426	482
HEDEF 3.1	POLİTİKA TEMSİL VE LOBİCİLİK ÇALIŞMALARI YAPMAK	53	12	14	14	13
HEDEF 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	38	8	9	10	11
HEDEF 3.3	DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	42	5	9	11	17
HEDEF 3.4	İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK	1454	281	341	391	441
	Genel Toplam	3.089	861	585	742	901

4.3.Amaç Hedef Maliyetler Özeti

		MALİYET ÖZETİ				
		4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	2024 HEDEFİ	2025 HEDEFİ	2026 HEDEFİ
AMAÇ 1	AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ	258.000	47.460	59.320	70.180	81.040
HEDEF 1.1	FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK	57.000	9.600	13.200	15.800	18.400
HEDEF 1.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	81.200	14.600	19.150	22.200	25.250
HEDEF 1.3	İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK	53.500	8.650	11.800	14.950	18.100
HEDEF 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK	49.200	11.100	11.150	12.700	14.250
HEDEF 1.5	SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK	17.100	3.510	4.020	4.530	5.040
AMAÇ 2.	AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI SAĞLAMAK	273.000	46.250	61.500	75.250	90.000
HEDEF 2.1	ÜYE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK	118.500	17.250	27.000	33.750	40.500
HEDEF 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMEK	94.000	19.000	22.000	25.000	28.000
HEDEF 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK	60.500	10.000	12.500	16.500	21.500
AMAÇ 3.	AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR	787.450	111.700	186.850	215.000	273.900
HEDEF 3.1	POLİTİKA TEMSİL VE LOBİCİLİK ÇALIŞMALARINI YAPMAK	250.100	49.400	59.900	66.400	74.400
HEDEF 3.2	SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	57.100	10.800	13.200	15.600	17.500
HEDEF 3.3	DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	265.250	16.500	63.750	73.000	112.000
HEDEF 3.4	İLÇENİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK	215.000	35.000	50.000	60.000	70.000
	Genel Toplam	1.318.450	205.410	307.670	360.430	444.940

4.3 Stratejik Planın Yıllara Göre İlerlemeleri Ve İş/ Eylem Planı

Hazırlanan Stratejik Plan 2023-2026 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2023-2026 yılı İş Planları ile başarılabilecek, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

5.SONUÇ

Değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Nusaybin Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonun da vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmalarını içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“AMAÇ 1. KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ”

Ana Strateji: Odamızın; üyeleri, çalışanları, iç ve dış paydaşları ile ilgili kurumsal iletişim, etkili ve amaca uygun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirerek üye istek ve beklentilerine uygun etkinliklerde bulunmak, kurumlara, üyelere ve bölgeye katma değer sağlamak için yapılacak etkinlikler için altyapıyı geliştirmek.

“STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI”

Ana Strateji: Nusaybin için kalkınmayı ve istihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, ilçenin, ilin ve bölgenin ekonomik hayatını geliştirmek için faaliyetlerde bulunmak.

“AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR”

Ana Strateji: Oda üyelerinin işlerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.